



Vrijwilligersbeleid

Versie 1.0 – BV Millwings



Vrijwilligersbeleid BV Millwings

1. Inleiding

In 2017 heeft BV Millwings op basis van een besluit van de algemene vergadering een vrijwilligersbeleid ingevoerd. Dit beleid gold in principe tot en met 2020, echter heeft er sindsdien geen update van het beleid plaatsgevonden. In dit document wordt een nieuwe versie van het beleid opgenomen.

2. Vrijwilligers algemeen

Alle taken en functies binnen onze vereniging worden op vrijwillige basis en zonder bezoldiging uitgevoerd. We hebben dus geen enkele functie waarvoor de functionaris een vergoeding ontvangt. Het uitsluitend werken met vrijwilligers is voor ons een bewuste keuze. We willen de basketbalsport namelijk zo toegankelijk mogelijk houden voor zoveel mogelijk mensen. Om dit te bereiken streeft het bestuur ernaar de contributiegelden zo laag mogelijk te houden, terwijl de beoefening van de sport zo optimaal mogelijk wordt gefaciliteerd. Dit doen wij onder meer door het verzorgen van een goede trainingsaccommodatie (in samenwerking met de gemeente), kwalitatieve materialen, gediplomeerde trainer/coaches en gediplomeerde scheidsrechters).

Lid zijn van onze vereniging is dus meer dan de contributiegelden (laten) betalen. Daarom bieden we in het algemeen niet de mogelijkheid om vrijwilligerswerk af te kopen, tenzij er specifieke activiteiten zijn die niemand anders wil oppakken. We verwachten van alle spelende leden dat ze in enige vorm een bijdrage leveren aan de activiteiten van de vereniging.

In onze visie draait lid zijn van een vereniging om meer dan alleen basketballen: omdat wij samen onze vereniging draaiend willen houden, willen wij ook energie in de vereniging steken buiten onze eigen basketbalactiviteiten om. Als bestuur willen wij dit uitdragen naar al onze leden. Daarnaast willen wij dit ook uitdragen richting de ouders van onze jeugdleden: wij moedigen ouders aan om hun betrokkenheid bij en verbondenheid met de vereniging te tonen door als vrijwilliger actief een bijdrage te (willen) leveren aan de vereniging, bijvoorbeeld door in een commissie plaats te nemen, kantinediensten te draaien, of trainingen te verzorgen of daarbij te ondersteunen..

Deelname aan verenigingsactiviteiten

We realiseren ons dat aanwezig zijn bij een activiteit een enorme waardering is voor de organisatoren en begeleiding en we op deze manier onze interesse kunnen tonen en waardering kunnen laten merken. We moedigen daarom zo veel als mogelijk aan om deel te nemen aan door Millwings georganiseerde activiteiten.



Alle trainers/coaches, bestuursleden en commissieleden mogen zonder eigen bijdrage deelnemen aan activiteiten die door de Activiteitencommissie (AC) worden georganiseerd. Indien het lid toch een eigen bijdrage wenst te betalen, dan wordt dit gezien als een donatie en wordt het betreffende bedrag toegekend aan de reservering voor de AC. Er wordt alleen een bijdrage gehanteerd m.b.t. grotere activiteiten zoals een basketbalkamp.

3. Jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst

We streven ernaar om jaarlijks een bijeenkomst te organiseren voor alle vrijwilligers, waarin het delen van de ervaringen van de vrijwilligers centraal staan en in een informele setting door het bestuur aandacht wordt besteed aan de diverse rollen en taken binnen onze vereniging.

Vrijwilligerstaken- en functies

1. Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het beleid en de visie van de vereniging en de uitvoering, evaluatie, borging en informatiedeling daarvan. Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. Binnen het bestuur zijn er de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Eventueel een of meerdere algemene bestuursleden met ondersteunende taken

De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen. De invulling van de rollen wordt door het bestuur onderling bepaald, maar over de beoogde rolverdeling wordt voorafgaand aan bestuursverkiezingen transparantie gegeven.

Om als bestuurslid aan te kunnen treden, wordt verwacht dat er de intentie is om gedurende meerdere jaren aan de vereniging verbonden te blijven. Een bestuurslid wordt voor twee jaren gekozen (met de mogelijkheid om zich opnieuw verkiesbaar te stellen). Het bestuur streeft ernaar om tussentijds aftreden van bestuursleden tot een minimum te beperken.

(Aspirant)bestuursleden moeten zich ervan bewust zijn dat een bestuursfunctie een aantal serieuze verantwoordelijkheden met zich meebrengt, die ook zijn vastgelegd in de wet en in de statuten van de vereniging. Daarom is een zekere affiniteit met de taken die behoren tot de bestuursfunctie een vereiste.

Bestuursleden moeten lid van de vereniging zijn.

Het bestuur is eindverantwoordelijk, maar beoogt zich niet op detailniveau met alle vrijwilligerstaken te bemoeien. Hiervoor worden verschillende commissies aangesteld, die



hieronder verder worden uitgewerkt. De commissies regelen in de praktijk de aan hen verbonden taken binnen de kaders die het bestuur in overleg met de commissie stelt en bewaakt. Het bestuur neemt de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken. In zoverre ziet het bestuur zichzelf als een overkoepelend en kaderstellend orgaan, maar buiten de dagelijkse gang van zaken van de vereniging in mindere mate als een uitvoerend orgaan. Er neemt altijd minimaal een bestuurslid plaats in een door het bestuur aangestelde commissie.

2. Kascommissie

De kascommissie controleert het werk van de penningmeester en de financiën van de vereniging. De kascommissie kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Ieder jaar controleert de kascommissie bovendien de conceptjaarrekening van het bestuur. Op de algemene vergadering adviseert de kascommissie de leden over het al dan niet verlenen van decharge aan het bestuur over het afgelopen jaar. De kascommissie wordt niet door het bestuur, maar door de algemene vergadering benoemd voor een periode van twee jaren. Bestuursleden mogen niet tevens onderdeel uitmaken van de kascommissie.

3. Technische commissie

De TC werkt nauw samen met het bestuur en heeft primair taken op basketbalinhoudelijk gebied.

De TC is onder meer verantwoordelijk voor: de teamindelingen, het regelen van zaalhuur voor wedstrijden, trainingen en andere evenementen (binnen door het bestuur gestelde financiële kaders), het aanstellen van vrijwilligers voor het uitvoeren van taken bij wedstrijden en het coördineren van trainers en scheidsrechters. De functie van wedstrijdsecretaris wordt hieronder afzonderlijk uitgewerkt.

4. Vrijwilligerscommissie

De vrijwilligerscommissie benadert nieuwe leden voor mogelijke taken en/of functies, stroomlijnt het contact met de leden over vrijwilligerswerk. De voorzitter van het bestuur, de commissievoorzitters en eventueel een of meerdere leden vormen samen de VC. De leden, niet zijnde de bestuursvoorzitter of commissievoorzitters, worden door het bestuur benoemd

5. Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris is lid van de TC, maar valt nu onder het Bestuur en is verantwoordelijk voor de wedstrijdplanning. Hiervoor schrijft de wedstrijdsecretaris de teams in bij de NBB met inachtneming van de teamindelingen van de TC. De wedstrijdsecretaris zorgt er vervolgens voor dat zaalhuur voor de wedstrijden wordt geregeld, en dat de functies (scheidsrechters en tafelaars) worden ingepland. Indien nodig wordt contact onderhouden met andere verenigingen



en de NBB om wedstrijden naar andere data te verplaatsen. Ook fungeert de wedstrijdsecretaris als aanspreekpunt voor vragen omtrent de wedstrijdfuncties en wedstrijdplanning.

6. Wedstrijdfunctionarissen

Naast de hierboven omschreven taken die door specifieke functionarissen worden bekleed, zijn er bij elke wedstrijd functionarissen nodig die de wedstrijd in goede banen kunnen leiden. Elke wedstrijd kent minimaal vier functionarissen: twee scheidsrechters, een scorer en een timer. Vanaf de U16-leeftijdscategorie wordt voor al onze leden een scheidsrechters cursus aangeboden, waarbij wordt verwacht dat alle leden die het diploma nog niet hebben, deelnemen. Om ervaring op te kunnen doen worden nieuwe en/of onervaren scheidsrechters tezamen met een ervaren scheidsrechter ingepland, zodat de nieuwe scheidsrechter zich in de praktijk verder kan ontwikkelen.

7. Trainers

Ieder wedstrijd spelend team heeft in elk geval een hoofdtrainer en een coach nodig. Bij voorkeur worden deze functies door dezelfde persoon uitgeoefend. De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goede trainingen en spelersbegeleiding, en is het aanspreekpunt van het team voor ouders. De coach is verantwoordelijk voor het coachen van het team bij wedstrijden. De hoofdtrainer/coach is aanspreekpunt van de TC en vertegenwoordigt het team bij trainersvergaderingen.

Optioneel kunnen er een of meerdere assistent-trainers of -coaches worden aangesteld. Deze ondersteunen de hoofdtrainer/coach, onder meer door (delen van) trainingen te verzorgen en in voorkomend geval het coachen van de wedstrijd over te nemen. Ook de assistenten hebben toegang tot de trainersvergadering.

Wij streven ernaar dat er voor elk team minimaal een BT2-gediplomeerde trainer/coach beschikbaar is, maar afhankelijk van de beschikbare vrijwilligers is dat niet in alle gevallen haalbaar. Van onze trainers verwachten wij dat zij zich oriënteren op een dergelijke opleiding.

8. Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) helpt leden die te maken hebben (gehad) met voorvallen als pesten, ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en conflicten, etc. De VCP gaat zeer vertrouwelijk met de klachten en/of meldingen om, heeft geheimhoudingsplicht. Van de VCP wordt verwacht dat deze de intentie heeft of zich voor meerdere seizoenen als VCP aan onze vereniging te binden. De VCP kan geen lid zijn van het bestuur of door het bestuur aangestelde commissies, en ook geen functie als trainer/coach uitoefenen, zodat onafhankelijkheid gewaarborgd kan worden. De VCP wordt door de leden tijdens de algemene vergadering benoemd. Voor de rollen van VCP is specifieke ervaring en/of expertise vereist en wordt een VOG voor gevraagd.



9. Kantinepersoneel

Tijdens wedstrijden en eventuele evenementen van Millwings die in de Sporthal plaatsvinden, draait de vereniging haar eigen diensten in de kantine, waarbij een deel van de omzet naar de clubkas gaat. Daarnaast vinden wij het aanbieden van een kantine belangrijk voor het clubgevoel en ook voor de uitstraling richting andere verenigingen. Daarom hebben wij kantinepersoneel nodig om de kantine te runnen. Deze werkzaamheden spreken voor zich: het kantinepersoneel biedt gasten drinken en bepaalde etenswaren aan gedurende activiteiten van de vereniging. De kantine wordt onder verantwoordelijkheid van de activiteitencommissie gerund.