



# Communicatiebeleid

---

*Versie 1.0 – BV Millwings*



## Communicatiebeleid BV Millwings

### 1. Doel & uitgangspunt

Als vereniging communiceren we veel tussen de verschillende gremia, leden en externe partijen. Om de communicatie helder, compleet en eenduidig te houden, maakt Millwings gebruik van een communicatieplan waarin beschreven staat welke middelen we gebruiken, met welk doel, voor wie en volgens welke richtlijnen.

### 2. Doelgroepen

- Bestuur
- Commissies
- Coaches
- Teams & leden
- Ouders van jeugdleden
- Sponsors
- Externe partners

### 3. Huidige communicatiemiddelen

Middel	Doel	Frequentie / Norm	Verantwoordelijke
WhatsApp	Snelle interne afstemming en teamcommunicatie	Dagelijks	Groepsbeheerder
Website	Officiële clubinformatie, beleid, nieuws, wedstrijdschema's	Wekelijks/doorlopend	Communicatiecommissie
Basketball.nl App	Wedstrijdinfo, standen, clubnieuws, teampagina's (actiever benutten)	Doorlopend – 2x p/m teampagina	Bestuur & TC
Nieuwsbrief	Samenvatting clubnieuws + spotlight vrijwilligers/sponsors + agenda	1x per maand	Communicatiecommissie



E-mail	Formele communicatie & documenten (besluiten/notulen/beleid)	Naar behoefte – ≤3 werkdagen reactie	Bestuur/commissies
--------	--	--------------------------------------	--------------------

## 4. Communicatierichtlijnen

### Interne gremia (Bestuur/Commissies/Coaches)

- Formele besluiten/notulen/afspraken altijd per e-mail
- WhatsApp alleen voor korte afstemming, reminders en spoed
- Documenten worden centraal opgeslagen (cloud/clubdrive)
- Reactietijd: WhatsApp ≤24 uur | E-mail ≤3 werkdagen

### Teams & leden / Coaches

- Teamupdates worden gedeeld in de team-WhatsApp groep (geen losse 1-op-1 berichten voor teaminfo)
- Wedstrijd- en teamplanning óók op de Basketball.nl teampagina

### Leden & ouders

- Officiële clubinfo wordt via Website/Newsletter/App gedeeld (niet alleen via WhatsApp)
- Jeugd-ouders ontvangen kerninfo via Nieuwsbrief + App-events/agenda

### Externe communicatie

- Formele communicatie met sponsors/partners via e-mail
- Woordvoering namens de vereniging door aangewezen bestuurslid
- Sponsoruitlichting óók via nieuwsbrief en club-app

## 5. Verbeterpotentieel & acties

Actie / Kans	Doel	Deadline
Basketball.nl App actiever inzetten (push, polls, agenda, events)	Leden sneller & interactief informeren	3 maanden
Nieuwsbrief standaardiseren met vaste rubrieken	Meer herkenbaarheid	1 maand
Teammanagers aanwijzen voor app-content	Officiële teampagina actueel	1 maand



## 6. Reactie- & publicatietijden

1. Wedstrijdwijzigingen → direct WhatsApp + ≤24 uur in Basketball.nl App
2. Formele clubinfo → ≤3 werkdagen op Website/App
3. Nieuwsbrief → 1e week van de maand
4. Evenementen → ≥14 dagen vooraf via nieuwsbrief + App-agenda

## 7. Nieuwsbrief – Vaste rubrieken

- Bestuursupdate
- Technische (basketbal) updates
- Wedstrijd highlight v/d maand
- Vrijwilliger in de Spotlight
- Sponsoruitlichting
- Agenda komende maand

## 8. Beheer & eigenaarschap

Onderdeel	Beheerder
Website	Communicatiecommissie
Nieuwsbrief	Communicatiecommissie
Basketball.nl clubpagina	Bestuur
Basketball.nl teampagina	Bestuur
E-mail (formele gremiacommunicatie)	Bestuur/commissies
Woordvoering extern	Bestuur
WhatsApp groepen	Betreffende groepsbeheerder

## 9. Kernboodschap & afspraken

- WhatsApp = snel & intern | Website/App/Nieuwsbrief = officieel
- Geen belangrijke clubinfo alleen via WhatsApp
- Formele besluiten altijd via website en ALV + centraal opgeslagen
- Teaminfo naast WhatsApp óók in de Basketball.nl App